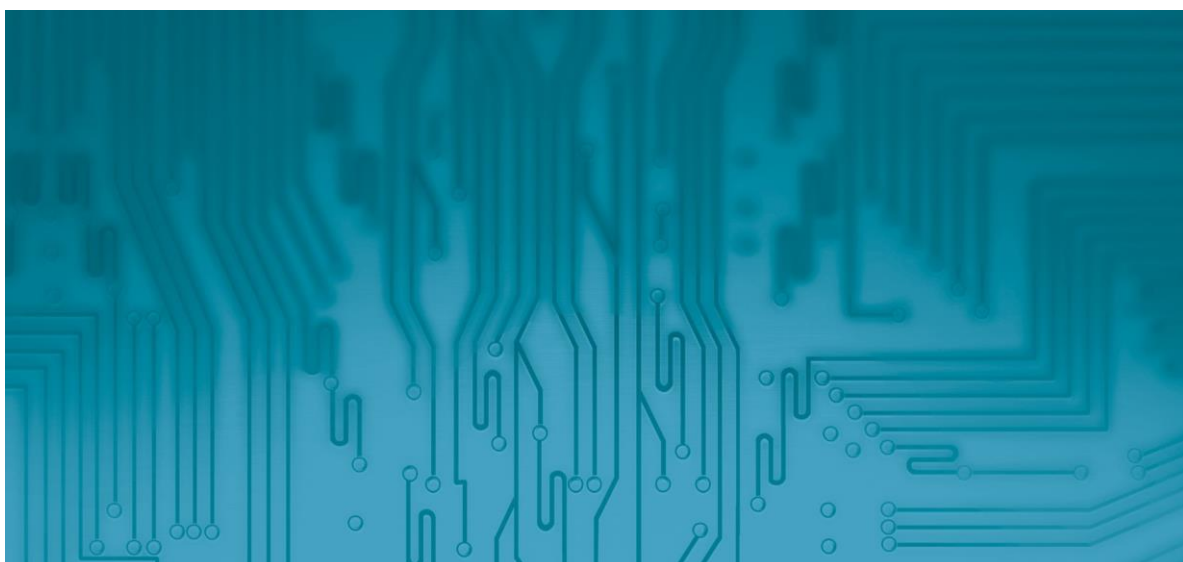




CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska  
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-47  
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl  
Skrytka ESP: /csiozgovpl/skrytka

# ZINTEGROWANY SYSTEM MONITOROWANIA OBROTU PRODUKTAMI LECZNICZYM (ZSMOPL)



## Administrator lokalny Podmiotu odpowiedzialnego

### Podręcznik użytkownika



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Zdrowia



Centrum Systemów Informacyjnych  
Ochrony Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego

Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na innowacje – inwestujemy w Waszą przyszłość”

## **ADMINISTRATOR LOKALNY PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO**

ZINTEGROWANY SYSTEM MONITOROWANIA OBROTU PRODUKTAMI LECZNICZYMI (ZSMOPL)  
Wersja systemu 1.0.14

Wydanie II

Warszawa 2016

Egzemplarz bezpłatny

Dokument przygotowany dla Centrum  
Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia  
w ramach projektu Elektroniczna Platforma Gromadzenia,  
Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach  
Medycznych

CSIOZ posiadające autorskie prawa majątkowe do dokumentu  
zezwala na nieograniczone (pod względem czasu i terytorium),  
nieodpłatne korzystanie z niego. Uprawnienie obejmuje w  
szczególności możliwość zmiany formatu zapisu dokumentu  
oraz możliwość jego wyświetlania, kopiowania, drukowania,  
tłumaczenia – zarówno w całości, jak i w części.

## Spis treści

1. WPROWADZENIE DO PORTALU ZSMOPL .....	5
1.1. Wstęp .....	5
1.2. Czego można dowiedzieć się z podręcznika? .....	6
1.2.1. Odbiorca podręcznika .....	6
1.2.2. Cel podręcznika .....	6
1.3. Wykaz terminów i skrótów użytych w podręczniku .....	7
2. ROZPOCZĘCIE PRACY Z PORTALEM .....	10
2.1. Logowanie do portalu .....	10
2.1.1. Wybór kontekstu .....	11
2.2. Ekran powitalny .....	13
2.3. Konfiguracja użytkownika .....	14
2.4. Wylogowanie z aplikacji .....	14
3. PORUSZANIE SIĘ PO APLIKACJI .....	15
3.1. Menu boczne .....	15
3.2. Filtrowanie danych .....	15
3.3. Sortowanie po wybranych kolumnach .....	16
3.4. Przeglądanie stron .....	17
3.5. Drukowanie .....	17
4. ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI .....	20
4.1. Moje konto .....	20
4.1.1. Zmiana hasła .....	20
4.1.2. Import certyfikatu .....	21
4.2. Użytkownicy .....	22
4.2.1. Dodawanie konta użytkownika .....	23
4.2.2. Dodawanie użytkownika posiadającego konto w systemie P225 .....	23
4.2.3. Podgląd danych użytkownika .....	26
4.2.4. Edycja danych użytkownika .....	27
4.2.5. Usuwanie użytkownika .....	28
4.3. Archiwum wniosków .....	29
4.3.1. Podgląd danych wniosku .....	30
5. PLANOWANIE DOSTAW .....	33
5.1. Wyszukiwanie deklaracji dostawy .....	33
5.2. Podgląd deklaracji dostawy .....	34

---

5.3.	Zestawienie planów dostaw .....	34
5.4.	Import deklaracji dostaw .....	37
5.5.	Dodawanie deklaracji dostaw.....	39
5.6.	Wstrzymanie dostaw.....	42
5.7.	Wznowienie dostaw .....	43
5.8.	Zakończenie dostaw .....	44
6.	KOMUNIKATY .....	45
6.1.	Wyświetlenie transakcji w komunikacie .....	45
6.2.	Wyświetlenie listy błędów w danych transakcji .....	47
SPIS RYSUNKÓW I TABEL.....		48
NOTATKI .....		51

# 1. Wprowadzenie do Portalu ZSMOPL

## 1.1. Wstęp

Projekt P4 „Dziedzinowe systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia” ma udoskonalić procesy związane z zarządzaniem i dostępem do informacji w systemie ochrony zdrowia w Polsce w ramach pięciu nowych systemów teleinformatycznych:

- System Statystyki w Ochronie Zdrowia,
- System Ewidencji Zasobów Ochrony Zdrowia,
- System Monitorowania Zagrożeń,
- Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi,
- System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych.

Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi jest systemem teleinformatycznym wspomagającym organy administracji publicznej, w tym ministra właściwego do spraw zdrowia oraz Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w szczególności w realizacji następujących zadań:

- analizy wielkości obrotu produktami leczniczymi wraz ze strukturą tego obrotu na podstawie danych otrzymanych z hurtowni farmaceutycznych,
- analizy danych o wielkości obrotu i stanie posiadania poszczególnych produktów leczniczych przez apteki,
- generowania i udostępniania uprawnionym podmiotom raportów i statystyk tworzonych na podstawie gromadzonych danych.

Cele szczegółowe systemu:

- możliwość analizy wielkości obrotu produktami leczniczymi wraz ze strukturą tego obrotu na podstawie danych otrzymanych od podmiotów odpowiedzialnych, hurtowni farmaceutycznych i aptek,
- stały nadzór nad ilością, lokalizacją i dostępnością produktów leczniczych na terenie kraju,
- wspomaganie poprzez monitorowanie i zapobieganie występowaniu braków na rynku produktów leczniczych oraz objętych decyzją refundacyjną środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych,
- wspomaganie poprzez monitorowanie wykrywania i zapobiegania zjawiskom niepożądanym, w tym w szczególności ograniczenie możliwości wywozu

produktów leczniczych z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacji braku lub ograniczonej dostępności stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów (usługobiorców).

## 1.2. Czego można dowiedzieć się z podręcznika?

Podręcznik służy do nauki ogólnego poruszania się po Portalu Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi. Prezentuje funkcjonalności dostępne dla użytkownika posiadającego rolę Administratora lokalnego Podmiotu odpowiedzialnego.

### 1.2.1. Odbiorca podręcznika

Podręcznik przeznaczony jest dla użytkownika Portalu posiadającego rolę Administratora lokalnego Podmiotu odpowiedzialnego.

### 1.2.2. Cel podręcznika

Celem podręcznika jest zaznajomienie użytkownika z obsługą dostępnych funkcjonalności:

- Moje konto,
- Użytkownicy,
- Archiwum wniosków,
- Planowanie dostaw,
- Komunikaty.

### 1.3. Wykaz terminów i skrótów użytych w podręczniku

Tabela 1. Słownik skrótów i terminów używanych w podręczniku

Termin	Opis
<b>CSIOZ</b>	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
<b>GIF</b>	Główny Inspektor Farmaceutyczny
<b>Import docelowy</b>	sprawdzanie z zagranicy produktu leczniczego, w trybie zgodnym z Art. 4 ust.1 do ust.4 ustawy Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. 2008, nr 45, poz. 271 z późniejszymi zmianami) oraz środka spożywczego w trybie zgodnym z art. 29a ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006, nr 171, poz.1225, z późniejszymi zmianami)
<b>Import interwencyjny</b>	sprawdzanie produktu leczniczego z zagranicy w trybie zgodnym z art. 4 ust. 8 i ust. 9 ustawy Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. 2008, Nr 45, poz. 271 z późniejszymi zmianami)
<b>Komunikat elektroniczny o obrocie</b>	szczegółowy zakres danych przekazywanych elektronicznie przez podmioty prowadzące obrót hurtowy lub detaliczny w określonym formacie, zakresie informacyjnym i standardzie; komunikat jest dokumentem elektronicznym z danymi informacjami zebranymi w celu ich walidacji i jednoznacznego przetworzenia
<b>MZ</b>	Ministerstwo Zdrowia
<b>Obrót detaliczny</b>	wszelkie działania związane z obrotem detalicznym produktami leczniczymi, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobami medycznymi zgodnie z art. 68, art. 70 i art. 71 ustawy Prawo farmaceutyczne
<b>Obrót hurtowy</b>	wszelkie działanie polegające na zaopatrywaniu się, przechowywaniu, dostarczaniu lub eksportowaniu produktów leczniczych lub produktów leczniczych weterynaryjnych, posiadających pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub pozwolenie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy Prawo Farmaceutyczne, prowadzone z wytwórcami lub importerami w zakresie wytwarzanych lub importowanych przez nich produktów leczniczych, lub z przedsiębiorcami zajmującymi się obrotem hurtowym, lub z aptekami lub zakładami leczniczymi dla zwierząt, lub z innymi upoważnionymi podmiotami, z wyłączeniem bezpośredniego zaopatrywania ludności. (na

Termin	Opis
	podstawie art. 72 ust. 3 Prawo farmaceutyczne)
<b>P1</b>	Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych
<b>P2</b>	Platforma Udostępniania On-Line Przedsiębiorcom Usług i Zasobów Cyfrowych Rejestrów Medycznych
<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280), lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który wnioskuje lub uzyskał pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
<b>Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu</b>	decyzja wydana przez uprawniony organ, potwierdzająca, że dany produkt leczniczy może być przedmiotem obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
<b>Produkt leczniczy</b>	substancja lub mieszanina substancji, przedstawiana jako posiadająca właściwości zapobiegania lub leczenia chorób występujących u ludzi lub zwierząt lub podawana w celu postawienia diagnozy lub w celu przywrócenia, poprawienia lub modyfikacji fizjologicznych funkcji organizmu poprzez działanie farmakologiczne, immunologiczne lub metaboliczne
<b>Produkty monitorowane</b>	produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego istniejące w Rejestrze Leków na P1i objęte decyzją refundacyjną, wyroby medyczne istniejące w Rejestrze Leków na P1, objęte decyzją refundacyjną, wydawane na receptę w aptece oraz produkty lecznicze sprowadzane z zagranicy w ramach importu docelowego i interwencyjnego, których wykaz dostarczy MZ
<b>Produkty refundowane</b>	w dokumencie termin rozumiany/stosowany jako obejmujący łącznie: produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego objęte decyzją refundacyjną, wyroby medyczne objęte decyzją refundacyjną
<b>Rejestr Leków na P1</b>	słownik utrzymywany w P1; zawartość słownika powstaje w oparciu o zawartość Rejestru Produktów Leczniczych utrzymywanego przez URPL, komunikatów GIF oraz wykazu produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów



Termin	Opis
	medycznych objętych decyzją refundacyjną przez MZ
<b>Rejestr Produktów Leczniczych</b>	Rejestr Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prowadzony przez URPL; zasób referencyjny dotyczący produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP
<b>URPL</b>	Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
<b>WIF</b>	Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny
<b>Wyrób medyczny</b>	wyrób medyczny zdefiniowany zgodnie z art.2 pkt 17 ustawy o Systemie Informacji w Ochronie Zdrowia (Dz.U. z 2011, nr 113, poz.657), chyba że przepisy ustawy Prawo farmaceutyczne stanowią inaczej
<b>ZSMOPL</b>	Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi

## 2. Rozpoczęcie pracy z portalem

### 2.1. Logowanie do portalu

Aby zalogować się do Portalu, użytkownik musi posiadać:

- uprawnienia Administratora lokalnego Podmiotu odpowiedzialnego,
- Login i Hasło,
- link do Portalu.

Aby zalogować się do Portalu, należy:

- W panelu logowania na Portalu wypełnić pola **Login** oraz **Hasło**.
- Zaakceptować wprowadzone dane wciskając przycisk **Zaloguj się**. Pojawi się główne okno Portalu.

Rysunek 1 Okno logowania

**Zintegrowany System Monitorowania Obrotu  
Produktami Leczniczymi**

**Logowanie do systemu ZSMOPL**

Login

Hasło

[Zaloguj się](#)

[Odzyskaj hasło >>](#)

[Załącz konto na platformie P2 >>](#)

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta na Platformie P2 załóż je teraz. Konto na platformie P2 jest konieczne do logowania w ZSMOPL, jest potrzebne także do złożenia wniosku o założenie konta podmiotu raportującego w ZSMOPL.

[Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego >>](#)

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowej wartości do któregoś z pól, pojawi się komunikat „Podano niepoprawne dane logowania lub uwierzytelnienie zostało czasowo zablokowane”. W tej sytuacji należy wpisać prawidłowy identyfikator użytkownika oraz hasło.

Rysunek 2 Nieudane logowanie

### Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi

#### Logowanie do systemu ZSMOPL

 Podano niepoprawne dane logowania lub uwierzytelnienie zostało czasowo zablokowane

Login

sfa

Hasło

Zaloguj się

[Odzyskaj hasło >>](#)

[Załącz konto na platformie P2 >>](#)

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta na Platformie P2 załóż je teraz. Konto na platformie P2 jest konieczne do logowania w ZSMOPL, jest potrzebne także do złożenia wniosku o założenie konta podmiotu raportującego w ZSMOPL.

[Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego >>](#)

Rysunek 3 Strona główna portalu po zalogowaniu

Twoja sesja wygaśnie za: 22:42

Zalogowany jako: Irena Walczak (administrator lokalny podmiotu odpowiedzialnego, Helm Pharmaceutic...  Wyloguj



Zintegrowany System Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi

 Czcionka  Kontrast  Pomoc



Moje konto



Użytkownicy



Archiwum wniosków



Planowanie dostaw



Komunikaty

#### 2.1.1. Wybór kontekstu

Jeśli użytkownik ma uprawnienia do wielu podmiotów / miejsc pracy, to po poprawnym wprowadzeniu loginu i hasła pojawi się ekran prezentujący listę dostępnych kontekstów dla danego użytkownika.


Aby wybrać kontekst, należy wcisnąć przycisk **Wybierz** znajdujący się przy odpowiednim podmiocie.

Rysunek 4 Wybór kontekstu logowania

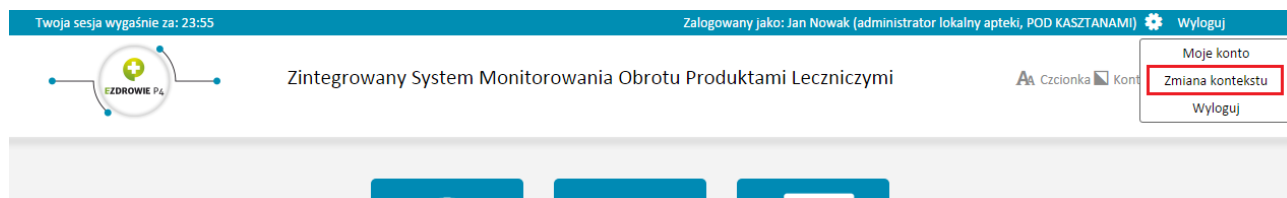
**Wybierz kontekst, do którego chcesz się zalogować - podmiot oraz miejsce pracy**

<b>AbbVie Polska Sp. z o.o.</b> ul. Ulica 5C <b>3</b> Podmiot rap144 <i>Administrator lokalny</i>	<b>Wybierz</b>
<b>Helm Pharmaceuticals GmbH</b> ul. Ulica 5C <b>11</b> <i>Administrator lokalny</i>	<b>Wybierz</b>

**Anuluj**

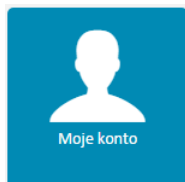
Istnieje możliwość zmiany kontekstu w trakcie pracy. W tym celu należy wcisnąć ikonę  i wybrać opcję **Zmiana kontekstu**. Pojawi się ponownie okno umożliwiające wybór kontekstu.

Rysunek 5 Zmiana kontekstu



## 2.2. Ekran powitalny

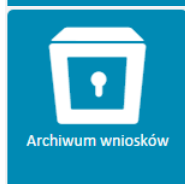
Po pozytywnym przejściu procesu logowania pojawia się strona główna portalu. Poszczególne ikony oznaczają następujące funkcjonalności:



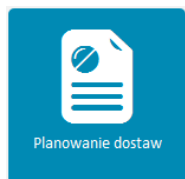
**Moje konto** – umożliwia zmianę danych użytkownika (telefon, e-mail), zmianę hasła oraz import certyfikatów.



**Użytkownicy** – umożliwia zarządzanie użytkownikami danego podmiotu odpowiedzialnego (dodawanie konta nowego użytkownika, modyfikacja danych, usuwanie).

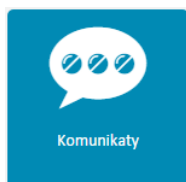


**Archiwum wniosków** – umożliwia przeglądanie złożonych wniosków (o założenie konta podmiotu raportującego, o zmianę struktury).



**Planowanie dostaw** – umożliwia zgłaszanie planów dostaw produktów leczniczych objętych decyzją refundacyjną oraz podgląd już zgłoszonych planów

(transakcji

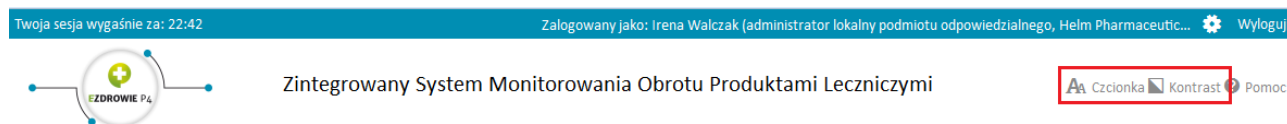


**Komunikaty** – umożliwia przeglądanie komunikatów w komunikatach oraz błędów w poszczególnych transakcjach).

## 2.3. Konfiguracja użytkownika

Użytkownik ma możliwość przełączenia widoku strony z domyślnego na kontrastowy oraz zmiany wielkości czcionki. Stanowi to ułatwienie dla osób słabo widzących.

Rysunek 6 Zmiana ustawień wyświetlania



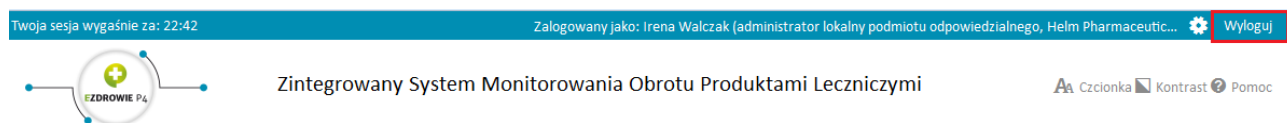
## 2.4. Wylogowanie z aplikacji

Po zakończonej pracy na Portalu konieczne jest wylogowanie się.

Aby poprawnie wylogować się z aplikacji, należy:

- W prawym górnym rogu aplikacji kliknąć na przycisk **Wyloguj**.

Rysunek 7 Wylogowanie

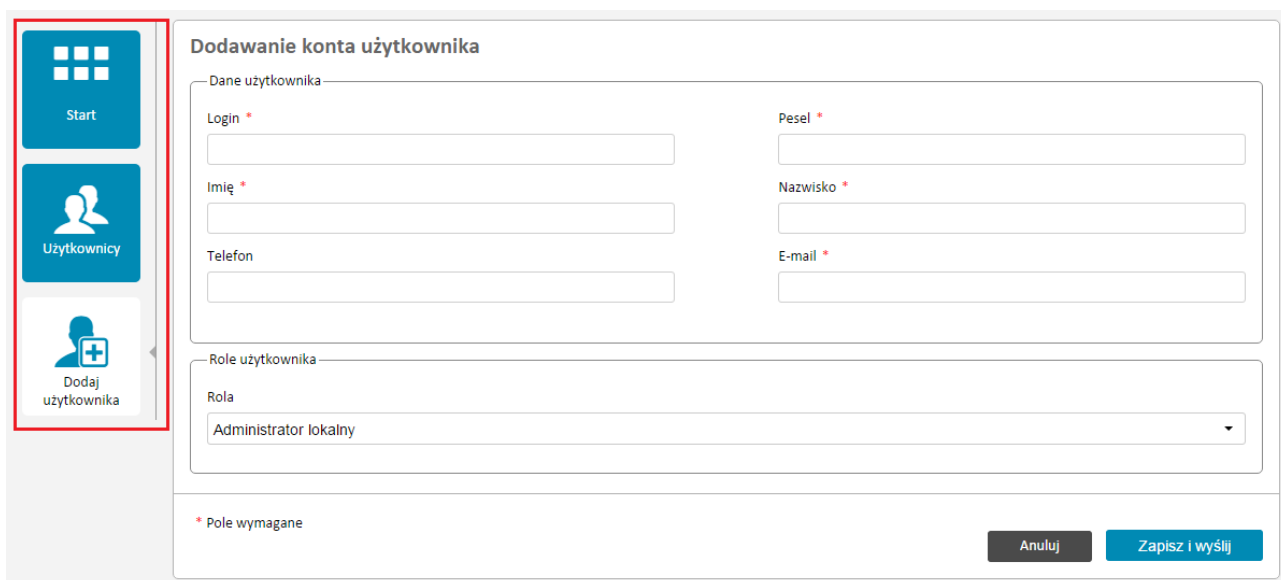


## 3. Poruszanie się po aplikacji

### 3.1. Menu boczne

Niektóre funkcjonalności portalu posiadają bardziej zagnieżdżone funkcje. Aby dobrze było wśród nich nawigować, zbudowano boczne menu. Wciskając odpowiednią ikonę w menu bocznym można przejść o krok lub więcej wyżej, bądź też bezpośrednio do menu głównego **Start**.

Rysunek 8 Menu boczne



The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a vertical side menu with three items: 'Start' (represented by a grid icon), 'Użytkownicy' (represented by two people icons), and 'Dodaj użytkownika' (represented by a person icon with a plus sign). The 'Dodaj użytkownika' item is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu is the main content area titled 'Dodawanie konta użytkownika'. This area contains a form with the following fields: 'Login \*', 'Pesel \*', 'Imię \*', 'Nazwisko \*', 'Telefon', and 'E-mail \*'. Below these fields is a section for 'Rola użytkownika' with a dropdown menu currently showing 'Administrator lokalny'. At the bottom left of the form is a legend: '\* Pole wymagane'. At the bottom right are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz i wyślij'.

### 3.2. Filtrowanie danych

Tabele na Portalu posiadają możliwość filtrowania listy danych.

W poszczególne pola filtra można wpisywać całą lub część wyszukiwanej nazwy. Każde z uzupełnionych pól filtra będzie brane pod uwagę przy filtrowaniu, zawężając wyszukiwany zakres danych.

Niektóre pola umożliwiają wybranie wartości ze skończonej, ustalonej listy pozycji.

Szybkim sposobem usunięcia wszystkich wprowadzonych kryteriów wyszukiwania z filtra jest użycie przycisku **Wyczyść**.

Rysunek 9 Przykład okna filtrowania

**Użytkownicy** Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia

od  do

Data ostatniej aktywności

od  do

### 3.3. Sortowanie po wybranych kolumnach

Na Portalu, jeżeli występują tabele/listy, to w większości przypadków jest możliwość ich sortowania po poszczególnych kolumnach.

Możliwość sortowania można poznać po pojawiających się czarnych trójkątach w prawym górnym rogu danej kolumny.

Rysunek 10 Obraz ikony sortowania przy kolumnie tabeli/listy



Sortować można tylko wg jednej kolumny.

Klikając na odpowiedni trójkąt, można posortować rosnąco lub malejąco. Dany trójkąt zmienia wtedy kolor na żółty.



Rysunek 11 Kolumna posortowana rosnąco



Rysunek 12 Kolumna posortowana malejąco



Rysunek 13 Sortowanie kolumn

Wyniki wyszukiwania - wnioski

Wyniki wyszukiwania: 1

STRONA 1/1

Idź do

Na stronie:

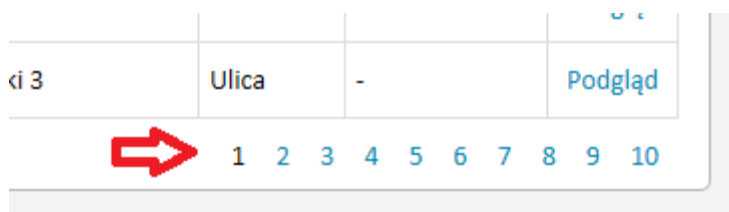
10

Rodzaj wniosku	Data Akceptacji	Login	Nazwisko i imię osoby	Akcje
O rejestracje	2015-11-10 9:12:40	ad_apteki	Jan Nowak	Podgląd

### 3.4. Przeglądanie stron

Tabele / listy mogą zawierać wiele stron. W takim przypadku pojawia się w prawym dolnym rogu numeracja poszczególnych stron z hiperłączem do nich.

Rysunek 14 Fragment ekranu z linkami do poszczególnych stron listy



Po kliknięciu w odpowiedni numer strony następuje przeniesienie do jej widoku.

### 3.5. Drukowanie

Na wszystkich ekranach, na których pojawiają się listy, w prawym górnym rogu sekcji filtrowania danych widnieje hiperłącze **Drukuj listę**.

Rysunek 15 Drukowanie listy

### Użytkownicy

Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia

od 

rrrr-mm-dd

 do 

rrrr-mm-dd

Data ostatniej aktywności

od 

rrrr-mm-dd

 do 

rrrr-mm-dd

Data ostatniego logowania

od 

rrrr-mm-dd

 do 

rrrr-mm-dd

Wyczyść

Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2

Dodaj konto użytkownika

Wyniki wyszukiwania: 2

STRONA 1/1 | Idź do  | Na stronie: 10 ▾

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
prz_po	Weronika	Kawa	517	pma@pmasolutions.pl	<div>Podgląd</div> <div>Edycja</div> <div>Usuń</div>

Przy dłuższych listach pojawia się okienko informujące o trwaniu procesu przygotowania wydruku.

Rysunek 16 Informacja oczekiwania na wydruk

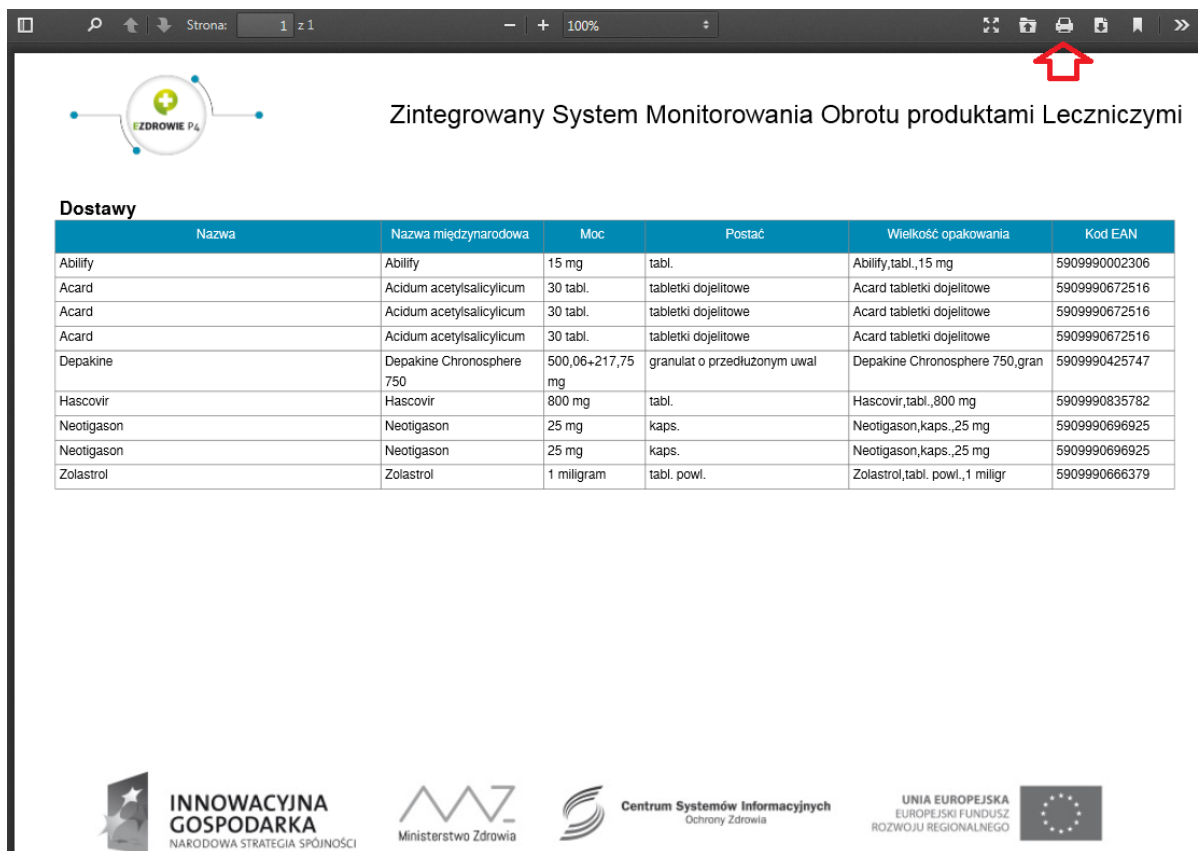
Proszę czekać

Wyniki wyszukiwania: 9

STRONA 1/1 | Idź do

Po chwili pojawia się okno z podglądem wydruku.

Rysunek 17 Podgląd wydruku



**Zintegrowany System Monitorowania Obrotu produktami Leczniczymi**

**Dostawy**

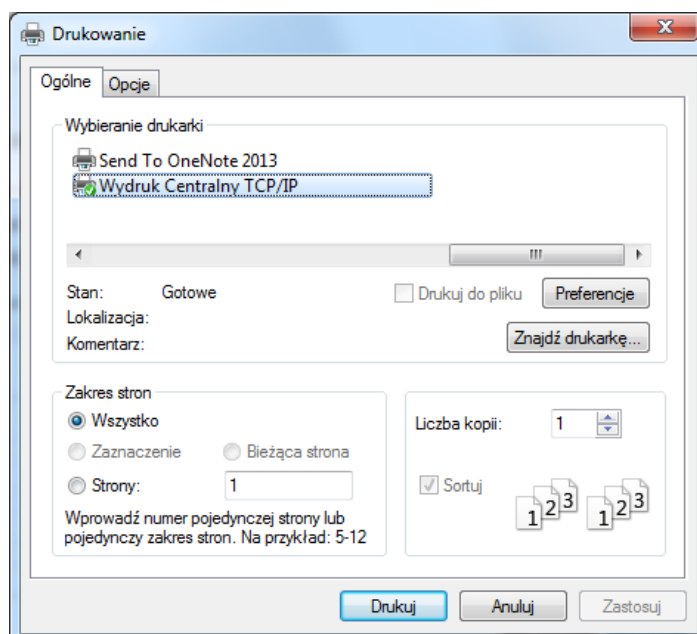
Nazwa	Nazwa międzynarodowa	Moc	Postać	Wielkość opakowania	Kod EAN
Abilify	Abilify	15 mg	tabl.	Abilify, tabl., 15 mg	5909990002306
Acard	Acidum acetylsalicylicum	30 tabl.	tabletki dojelitowe	Acard tabletki dojelitowe	5909990672516
Acard	Acidum acetylsalicylicum	30 tabl.	tabletki dojelitowe	Acard tabletki dojelitowe	5909990672516
Acard	Acidum acetylsalicylicum	30 tabl.	tabletki dojelitowe	Acard tabletki dojelitowe	5909990672516
Depakine	Depakine Chronosphere 750	500,06+217,75 mg	granulat o przedłużonym uwal	Depakine Chronosphere 750, gran	5909990425747
Hascovir	Hascovir	800 mg	tabl.	Hascovir, tabl., 800 mg	5909990835782
Neotigason	Neotigason	25 mg	kaps.	Neotigason, kaps., 25 mg	5909990696925
Neotigason	Neotigason	25 mg	kaps.	Neotigason, kaps., 25 mg	5909990696925
Zolastrol	Zolastrol	1 miligram	tabl. powł.	Zolastrol, tabl. powł., 1 miligr	5909990666379

Logos at the bottom: INNOWACYJNA GOSPODARKA, Ministerstwo Zdrowia, Centrum Systemów Informatycznych, UNIA EUROPEJSKA.

Aby wydrukować dokument, należy wcisnąć ikonę **Drukowanie** .

Po kliknięciu pojawia się okno systemowe umożliwiające wybór drukarki.

Rysunek 18 Drukowanie - wybór drukarki



## 4. Zarządzanie użytkownikami

### 4.1. Moje konto

Ekran **Podgląd danych twojego konta** prezentuje informacje dotyczące zalogowanego użytkownika.

W panelu **Dane użytkownika** istnieje możliwość wprowadzenia / zmiany numeru telefonu oraz adresu e-mail. Aby zapisać wprowadzone zmiany, należy wcisnąć przycisk **Zapisz i wyślij**.

Panel **Miejsce pracy** zawiera listę podmiotów, do których ma dostęp zalogowany użytkownik. Przy każdym podmiocie wskazana jest przypisana rola użytkownika. Przycisk **Importuj certyfikat** umożliwia import certyfikatu odpowiedniego dla wybranego podmiotu. Zaimportowanie certyfikatu jest niezbędne do obsługi podmiotu. Każdy podmiot posiada unikalny certyfikat.

Rysunek 19 Podgląd danych konta

#### Podgląd danych twojego konta

Dane użytkownika

Login

ad\_pl

Imię

Irena

Nazwisko

Walczak

Telefon

501999888

E-mail

qqqq@test.pl

Miejsce pracy

321 (Podmiot Leżajsk)

Administrator lokalny

Importuj certyfikat

228 (podmiot2)

Administrator lokalny

Importuj certyfikat

144 (Podmiot rap144)

Administrator lokalny

Importuj certyfikat

Powrót

Zmiana hasła

Zapisz i wyślij

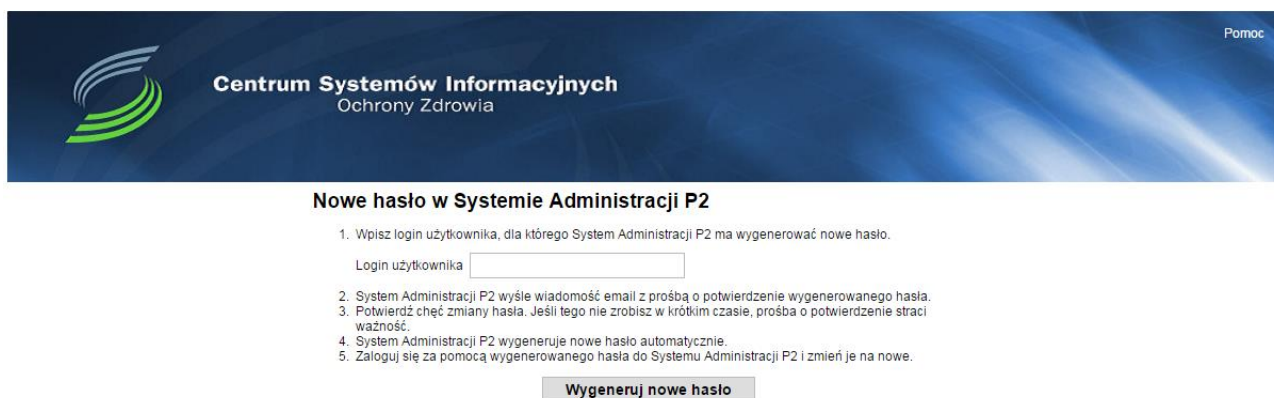
#### 4.1.1. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło logowania do Portalu, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Moje konto**.

- Na ekranie **Podgląd danych twojego konta** wcisnąć przycisk **Zmiana hasła**. Wyświetlona zostanie strona Systemu Administracji P2 umożliwiająca zmianę hasła.
- Następnie postępować zgodnie z podaną instrukcją.

Rysunek 20 Zmiana hasła



**Nowe hasło w Systemie Administracji P2**

1. Wpisz login użytkownika, dla którego System Administracji P2 ma wygenerować nowe hasło.

Login użytkownika

2. System Administracji P2 wyśle wiadomość email z prośbą o potwierdzenie wygenerowanego hasła.
3. Potwierdź chęć zmiany hasła. Jeśli tego nie zrobisz w krótkim czasie, prośba o potwierdzenie straci ważność.
4. System Administracji P2 wygeneruje nowe hasło automatycznie.
5. Zaloguj się za pomocą wygenerowanego hasła do Systemu Administracji P2 i zmień je na nowe.

**Wygeneruj nowe hasło**

#### 4.1.2. Import certyfikatu

Aby zaimportować certyfikat, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Moje konto**.
- Na ekranie **Podgląd danych twojego konta** wcisnąć przycisk **Importuj certyfikat** przy wybranym podmiocie.

Rysunek 21 Import certyfikatu

Miejsce pracy

422 (Podmiot 33)	Importuj certyfikat
Administrator lokalny	
423 (Lecznica Rządowa)	Importuj certyfikat
Administrator lokalny	
424	Importuj certyfikat
Administrator lokalny	
381 (Apteka 1)	Importuj certyfikat
Administrator lokalny	
141 (Twoje Zdrowie)	Importuj certyfikat
Administrator lokalny	
421 (Apteka Test1)	Importuj certyfikat
Administrator lokalny	

## 4.2. Użytkownicy

Ekran **Użytkownicy** prezentuje listę użytkowników przypisanych do danego podmiotu odpowiedzialnego. Istnieje możliwość wyszukiwania użytkowników, dodawania kont, dodawania użytkowników posiadających konto w systemie P2 oraz zarządzanie użytkownikami (wyświetlanie danych użytkownika, poprawianie danych, usuwanie).

Rysunek 22 Użytkownicy

### Użytkownicy

[Drukuj listę](#)

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia

od

rrrr-mm-dd

do

rrrr-mm-dd

Data ostatniej aktywności

od

rrrr-mm-dd

do

rrrr-mm-dd

Data ostatniego logowania

od

rrrr-mm-dd

do

rrrr-mm-dd

Wyczyść

Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2

Dodaj konto użytkownika

Wyniki wyszukiwania: 2

STRONA 1/1 | Idź do  | Na stronie: 10 ▾

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
prz_po	Weronika	Kawa	517	pma@pmasolutions.pl	Podgląd Edycja Usuń
ad_pl	Irena	Walczak	501999888	qqqq@test.pl	Podgląd

#### 4.2.1. Dodawanie konta użytkownika

Aby dodać nowe konto użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** wcisnąć przycisk **Dodaj konto użytkownika**.

Rysunek 23 Dodawanie konta użytkownika

**Użytkownicy** Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia  
od  do

Data ostatniej aktywności  
od  do

Data ostatniego logowania  
od  do

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2 **Dodaj konto użytkownika**

- Na wyświetlonym ekranie **Dodawanie konta użytkownika** w panelu **Dane użytkownika** wprowadzić odpowiednie dane, a następnie w panelu **Role użytkownika** wybrać rolę dla użytkownika. Dostępne role to: Administrator lokalny, Pracownik. Role różnią się zakresem uprawnień oraz dostępnością funkcjonalności na Portalu (większe uprawnienia posiada Administrator lokalny).

Rysunek 24 Dodawanie konta użytkownika

**Dodawanie konta użytkownika**

Dane użytkownika

Login \*

Pesel \*

Imię \*

Nazwisko \*

Telefon

E-mail \*

Role użytkownika

Rola  
Administrator lokalny

\* Pole wymagane

Anuluj **Zapisz i wyślij**

- Zaakceptować wprowadzone dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.



#### 4.2.2. Dodawanie użytkownika posiadającego konto w systemie P2

Aby dodać użytkownika podmiotu odpowiedzialnego posiadającego konto w systemie P2, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** wcisnąć przycisk **Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2**.

Rysunek 25 Dodawanie użytkownika posiadającego konto w systemie P2

**Użytkownicy** Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia  
od  do

Data ostatniej aktywności  
od  do

Data ostatniego logowania  
od  do

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2 Dodaj konto użytkownika

- Na wyświetlonym ekranie **Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie P2** w panelu **Dane użytkownika** wprowadzić odpowiednie dane (poprawny Login oraz adres e-mail użytkownika), a następnie w panelu **Role użytkownika** wybrać rolę dla użytkownika. Dostępne role to: Administrator lokalny, Pracownik. Role różnią się zakresem uprawnień oraz dostępnością funkcjonalności na Portalu (większe uprawnienia posiada Administrator lokalny).

Rysunek 26 Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie P2

### Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie P2

Dane użytkownika

Login \*

Email \*

Role użytkownika

Rola

Administrator lokalny

\* Pole wymagane

Anuluj

Zapisz i wyślij

- Zaakceptować wprowadzone dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.

#### 4.2.3. Podgląd danych użytkownika

Aby wyświetlić dane wybranego użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Podgląd** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Rysunek 27 Podgląd danych użytkownika

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2
Dodaj konto użytkownika

Wyniki wyszukiwania: 3
STRONA 1/1 | Idź do
| Na stronie: 10

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
ad_apteki	Jan	Nowak	123456789	qwerty@test.pl	Podgląd
ad_po	Tadeusz	Kowalski	786322111	zxcfds@test.pl	Podgląd Edycja Usuń
testzsmopl2	Test	Zsmopl Drugi		testzsmopl2@op.pl	Podgląd Edycja Usuń

- Wyświetlony zostanie ekran **Podgląd danych użytkownik imię nazwisko** prezentujący dane użytkownika, dane aktywności użytkownika oraz listę podmiotów, do których dany użytkownik posiada dostęp.

Rysunek 28 Podgląd danych użytkownika

### Podgląd danych użytkownika Tadeusz Kowalski

Dane użytkownika

Login

ad\_po

Imię

Tadeusz

Telefon

786322111

Nazwisko

Kowalski

Email

zxcfds@test.pl

Dane aktywności użytkownika

Data utworzenia

2015-07-29 20:33:06

Data ostatniego logowania

2015-11-20 11:57:10

Data ostatniej aktywności

2015-11-20 11:57:13

Miejsce pracy

145 (Podmiot 6)

Administrator lokalny

141 (Twoje Zdrowie)

Administrator lokalny

Powrót

#### 4.2.4. Edycja danych użytkownika

Aby zmienić dane wybranego użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Edycja** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Rysunek 29 Edycja danych użytkownika

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy					
			Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2		Dodaj konto użytkownika
Wyniki wyszukiwania: 3			STRONA 1/1   Idź do		Na stronie: 10
Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
ad_apteki	Jan	Nowak	123456789	qwerty@test.pl	Podgląd
ad_po	Tadeusz	Kowalski	786322111	zxcfds@test.pl	Podgląd Edycja Usuń
testzsmopl2	Test	Zsmopl Drugi		testzsmopl2@op.pl	Podgląd Edycja Usuń

- Następnie zmienić dane w sekcji **Dane użytkownika** i/lub zmienić rolę użytkownika.

Rysunek 30 Edycja danych użytkownika

**Edycja danych użytkownika Tadeusz Kowalski**

Dane użytkownika

Login  
ad\_po

Imię  
Tadeusz

Nazwisko  
Kowalski

Telefon  
786322111

E-mail  
zxcfds@test.pl

Role użytkownika

Rola  
Administrator lokalny

\* Pole wymagane

Anuluj Zapisz i wyślij

- W przypadku roli Pracownik należy wybrać MPD z listy, następnie wcisnąć przycisk **Dodaj MPD**.

Rysunek 31 Dodawanie MPD

Role użytkownika

Rola  
Pracownik

-- wybierz MPD --

Dodaj MPD

Przypisane miejsce pracy	Akcje
1000165, Piłsudskiego 16, KOŃSKIE	Usuń

- Zaakceptować zmienione dane wciskając przycisk **Zapisz i wyślij**.

#### 4.2.5. Usuwanie użytkownika

Aby usunąć użytkownika, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Użytkownicy**.
- Na ekranie **Użytkownicy** kliknąć w hiperłącze **Usuń** (w kolumnie „Akcje”) przy wybranym użytkowniku.

Rysunek 32 Usuwanie użytkownika

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2

Dodaj konto użytkownika

Wyniki wyszukiwania: 3


STRONA 1/1 | Idź do

Na stronie: 10 ▼

Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	Akcje
ad_apteki	Jan	Nowak	123456789	qwerty@test.pl	Podgląd
ad_po	Tadeusz	Kowalski	786322111	zxcfds@test.pl	Podgląd Edycja Usuń
testzsmopl2	Test	Zsmopl Drugi		testzsmopl2@op.pl	Podgląd Edycja <b>Usuń</b>

- Pojawi się prośba o potwierdzenie chęci usunięcia użytkownika.

Rysunek 33 Usuwanie użytkownika - potwierdzenie

**Potwierdzenie** 

Czy na pewno usunąć użytkownika?

- Wcisnąć przycisk **Tak**. Wyświetlona zostanie informacja o pozytywnym wyniku wykonania operacji.

## 4.3. Archiwum wniosków

Ekran **Archiwum wniosków** prezentuje listę wysłanych wniosków przez dany podmiot. Na liście widnieją wnioski o zmianę struktury podmiotu raportującego oraz o założenie konta podmiotu raportującego.

Rysunek 34 Archiwum wniosków

### Archiwum wniosków

Wyszukaj wniosek

Rodzaj wniosku

-- wybierz rodzaj wniosku --

Zaakceptowano w okresie

od

rrrr-mm-dd

do

rrrr-mm-dd

Wyczyść

Szukaj

#### Wyniki wyszukiwania - wnioski

Wyniki wyszukiwania: 1

STRONA 1/1 | Idź do  | Na stronie: 10

Rodzaj wniosku	Data Akceptacji	Login	Nazwisko i imię osoby	Akcje
O rejestracje	2015-10-13 1:49:45	ad_pl	Irena Walczak	<a href="#">Podgląd</a>

#### 4.3.1. Podgląd danych wniosku

Aby wyświetlić wybrany wniosek, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Archiwum wniosków**.
- Na ekranie **Archiwum wniosków** kliknąć w hiperłącze **Podgląd** przy wybranym wniosku (kolumna „Akcje”).
- Wyświetlony zostanie podgląd wniosku.

Rysunek 35 Podgląd wniosku

### Podgląd wniosku

Rodzaj wniosku

Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego

Status wniosku

Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot	2015-10-13 13:49:45
Wysłany - do rozpatrzenia	2015-10-13 13:49:39
Nowy	2015-10-13 13:49:30

Dane osoby reprezentującej podmiot

Login

ad\_pl

Imię

Irena

Nazwisko

Walczak

E-mail

qqqq@test.pl

Telefon

501999888

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu raportującego

podmiot odpowiedzialny

Kraj

Polska

Nazwa

AbbVie Polska Sp. z o.o.

NIP

455679432

Adres

ul. Postępu 21 B, 02-676 Warszawa

Telefon

Dokumenty potwierdzające działalność

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
Nie przesłano żadnych dokumentów		

Powrót

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu raportującego

podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji

Kraj

Polska

Nazwa

Twoje Zdrowie

Regon

732065145

Miejscowość

Warszawa

Ulica

Przyjazna

Nr budynku

12

Nr lokalu

2

Kod pocztowy

03-257

Gmina

1465038 - MAZOWIECKIE - Warszawa - Białołęka

Telefon

500500500

Miejsca pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
1000165	POD KASZTANAMI	26-200 KOŃSKIE, ul. Piłsudskiego 16	
1009505	Pod Słońcem	90-135 Łódź, ul. Narutowicza 6	
1051764	POD ZEGAREM	63-200 JAROCIN, ul. RYNEK 14	
1011952	Pod Pegazem	95-035 Ozorków, ul. Listopadowa 6	

Dokumenty potwierdzające działalność

Opis dokumentu	Data załączenia	Akcje
Odpis KRS	2015-09-17 22:07:15	Podgląd dokumentu

Powrót



## 5. Planowanie dostaw

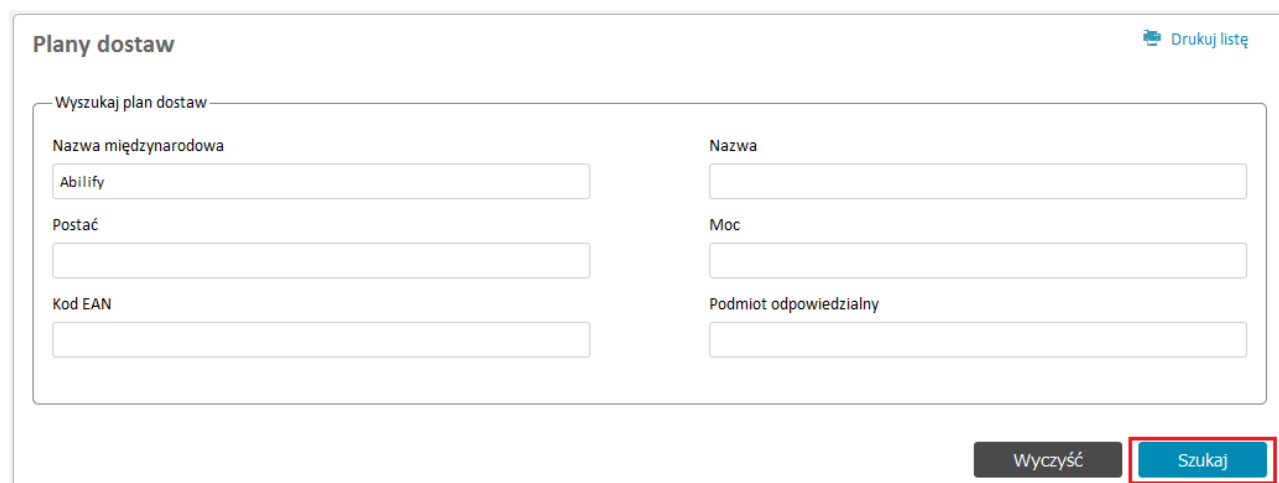
Ekran **Planowanie dostaw** prezentuje listę produktów leczniczych dla których podmiot odpowiedzialny zadeklarował plan dostaw. Istnieje możliwość wyszukiwania planów dostaw, dodawania deklaracji dostaw, importowania deklaracji dostaw oraz podgląd deklaracji dostawy.

### 5.1. Wyszukiwanie deklaracji dostawy

Aby wyszukać plan dostawy, należy:

- W menu bocznym **Planowanie dostaw** w sekcji **Wyszukaj plan dostaw** w poszczególne pola filtra wpisywać całą lub część wyszukiwanej nazwy. Każde z uzupełnionych pól filtra będzie brane pod uwagę przy filtrowaniu, zawężając wyszukiwany zakres danych, a następnie należy użyć przycisku **Szukaj**.
- Szybkim sposobem usunięcia wszystkich wprowadzonych kryteriów wyszukiwania z filtra jest użycie przycisku **Wyczyść**.

Rysunek 36 Wyszukiwanie planu dostawy



Wynik wyszukiwania zostaje wyświetlony w tabeli.

Rysunek 37 Wyszukiwanie planu dostawy

Wyniki wyszukiwania - plany dostaw							Dodaj deklarację dostaw	Import deklaracji dostaw
Wyniki wyszukiwania: 1							STRONA 1/1	Idź do <input type="text"/>   Na stronie: 10 ▾
Nazwa międzynarodowa	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje	
Abilify	Abilify	tabl.	15 mg	5909990002306	Abilify, tabl., 15 mg	Perffarma Sp. z o.o.	Podgląd Deklaracje dostaw	

## 5.2. Podgląd deklaracji dostawy

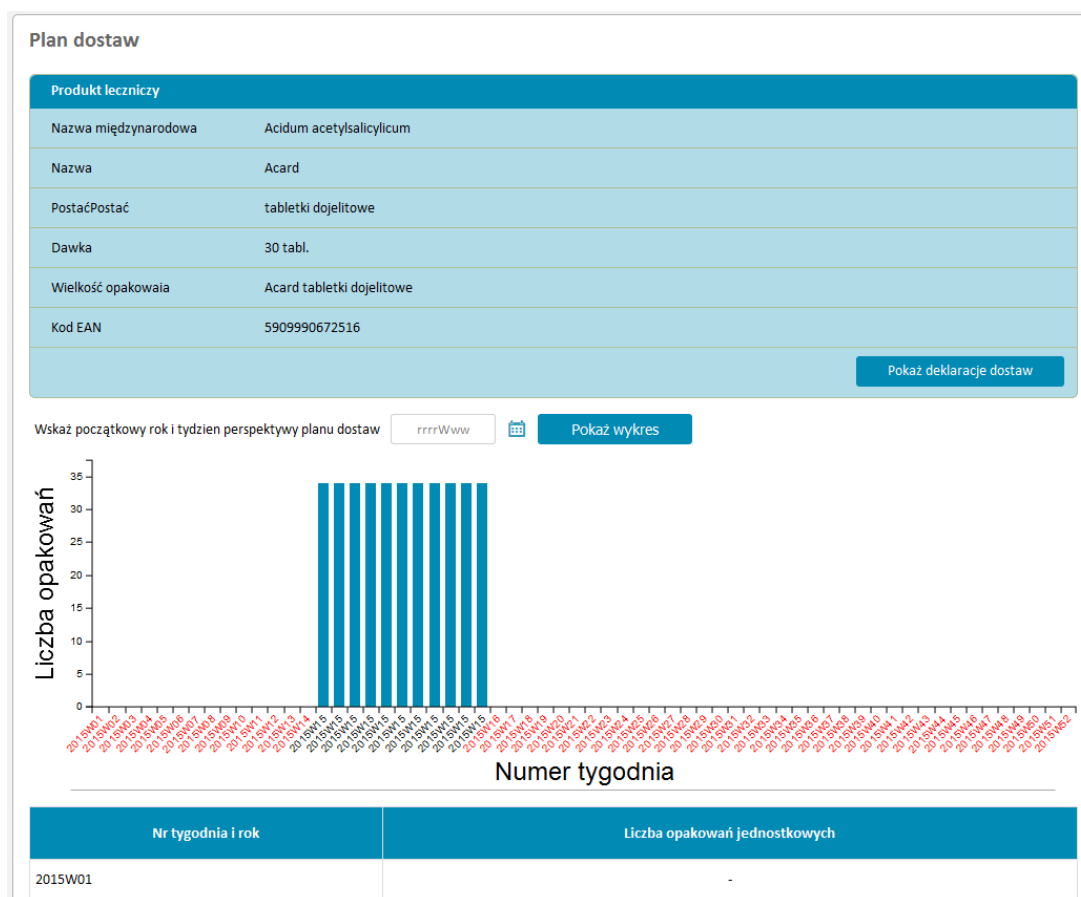
Aby podejrzeć zarejestrowany plan dostawy, należy

- Dla wybranego produktu leczniczego w kolumnie **Akcje** wybrać przycisk **Podgląd**

Rysunek 38 Wybieranie podglądu planu dostawy

Wyniki wyszukiwania - plany dostaw							<a href="#">Dodaj deklarację dostaw</a>	<a href="#">Import deklaracji dostaw</a>
Wyniki wyszukiwania: 1							STRONA 1/1   Idź do <input type="text"/>	Na stronie: 10 ▾
Nazwa międzynarodowa	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje	
Abilify	Abilify	tabl.	15 mg	5909990002306	Abilify, tabl., 15 mg	Perffarma Sp. z o.o.	<a href="#">Podgląd deklaracji dostaw</a>	

Rysunek 39 Podgląd planu dostawy



## 5.3. Zestawienie planów dostaw

Aby zobaczyć zestawienie planów dostaw dla wybranego produktu leczniczego, należy


- Z poziomu planu dostawy wybranego produktu leczniczego wybrać przycisk **Pokaż deklaracje dostaw**

Rysunek 40 Wybór listy planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z poziomu planu dostawy


**Plan dostaw**

Produkt leczniczy	
Nazwa międzynarodowa	Acidum acetylsalicylicum
Nazwa	Acard
Postać	tabletki dojelitowe
Dawka	30 tabl.
Wielkość opakowania	Acard tabletki dojelitowe
Kod EAN	5909990672516

[Pokaż deklaracje dostaw](#)

Wskaż początkowy rok i tydzień perspektywy planu dostaw   [Pokaż wykres](#)

35  
25



- Lub z wyników wyszukiwania planu dostawy wybranego produktu leczniczego wybrać przycisk **Deklaracje dostaw**

Rysunek 41 Wybór listy planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania

Wyniki wyszukiwania - plany dostaw							<a href="#">Dodaj deklarację dostaw</a>	<a href="#">Import deklaracji dostaw</a>
Wyniki wyszukiwania: 5				STRONA 1/1   Idź do <input type="text"/>		Na stronie: 10		
Nazwa międzynarodowa	Nazwa	Postać	Moc	Kod EAN	Wielkość opakowania	Podmiot odpowiedzialny	Akcje	
Abilify	Abilify	tabl.	15 mg	5909990002306	Abilify, tabl., 15 mg	Perffarma Sp. z o.o.	<a href="#">Podgląd Deklaracje dostaw</a>	
Acidum acetylsalicylicum	Acard	tabletki dojelitowe	30 tabl.	5909990672516	Acard tabletki dojelitowe	Perffarma Sp. z o.o.	<a href="#">Podgląd Deklaracje dostaw</a>	

Rysunek 42 Lista planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania

**Deklaracje dostaw dla Acard (5909990672516)**

Wyszukaj deklaracje dostaw

Data zgłoszenia  
od  do

Rodzaj  
-- wybierz rodzaj --

[Wyczyść](#) [Szukaj](#)

**Wyniki wyszukiwania - deklaracje dostaw** [Dodaj deklarację dostaw](#)

Wyniki wyszukiwania: 22 STRONA 1/3 | Idź do  | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2015-11-20 13:55:09	Plan dostaw	<a href="#">Podgląd</a>
2015-11-20 13:55:09	Wstrzymanie dostaw	<a href="#">Podgląd</a>
2015-11-12 12:07:13	Wstrzymanie dostaw	<a href="#">Podgląd</a>
2015-11-12 12:07:12	Plan dostaw	<a href="#">Podgląd</a>

- Aby wyszukać konkretny plan dostaw dla wybranego produktu leczniczego można skorzystać z wyszukiwarki określając datę zgłoszenia lub/i rodzaj planu

Rysunek 43 Wyszukiwanie planu dostawy dla konkretnego produktu leczniczego

**Deklaracje dostaw dla Acard (5909990672516)**

Wyszukaj deklaracje dostaw

Data zgłoszenia  
od  do

Rodzaj  
-- wybierz rodzaj --

[Wyczyść](#) [Szukaj](#)

**Wyniki wyszukiwania - deklaracje dostaw** [Dodaj deklarację dostaw](#)

Wyniki wyszukiwania: 22 STRONA 1/3 | Idź do  | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2015-11-20 13:55:09	Plan dostaw	<a href="#">Podgląd</a>
2015-11-20 13:55:09	Wstrzymanie dostaw	<a href="#">Podgląd</a>
2015-11-12 12:07:13	Wstrzymanie dostaw	<a href="#">Podgląd</a>
2015-11-12 12:07:12	Plan dostaw	<a href="#">Podgląd</a>

- Aby wyświetlić plan dostawy należy użyć przycisku **Podgląd** z kolumny Akcje

Rysunek 44 Wybieranie planu dostawy

**Deklaracje dostaw dla Acard (5909990672516)**

Wyszukaj deklaracje dostaw

Data zgłoszenia  
od  do

Rodzaj  
-- wybierz rodzaj --

[Wyczyść](#) [Szukaj](#)

**Wyniki wyszukiwania - deklaracje dostaw** [Dodaj deklarację dostaw](#)

Wyniki wyszukiwania: 22 STRONA 1/3 | Idź do  | Na stronie: 10

Data zgłoszenia	Rodzaj	Akcje
2015-11-20 13:55:09	Plan dostaw	<a href="#">Podgląd</a>

Rysunek 45 Podgląd deklaracji dostaw

**Podgląd deklaracji dostaw**

Deklaracja dostaw

Nazwa międzynarodowa Acidum acetylsalicylicum	Nazwa Acard
Dawka 30 tabl.	Opakowanie Acard tabletki dojelitowe
Kod EAN 5909990672516	Podmiot raportujący AbbVie Polska Sp. z o.o.
Data zgłoszenia 2015-11-20 13:55:09	Rodzaj deklaracji Plan dostaw
Data początkowa 2015-07-21	Data końcowa 2016-07-23

Pozycje deklaracji dostaw

Data	Ilość opakowań
2014W32	2
2015W15	34

Powrót

## 5.4. Import deklaracji dostaw

Deklarację planu można zaimportować z pliku w formacie xml.

- Aby zaimportować plik xml należy z okna głównego planu użyć przycisku **Import deklaracji dostaw**

Rysunek 46 Import deklaracji

**Plany dostaw** [Drukuj listę](#)

Wyszukaj plan dostaw

Nazwa międzynarodowa	Nazwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postać	Moc
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod EAN	Podmiot odpowiedzialny
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - plany dostaw

[Dodaj deklarację dostaw](#) [Import deklaracji dostaw](#)

- Aby wskazać plik, należy w oknie importu deklaracji użyć przycisku **Przeglądaj**

Rysunek 47 Wywołanie okna lokalizacji pliku deklaracji dostawy

**Import deklaracji dostaw**

**Informacja**  
Po wybraniu pliku i potwierdzeniu wyboru przyciskiem importuj, do systemu ZSMOPL zostaną zaimportowane dane o deklarowanych dostawach produktów leczniczych

Plik do importowania w formacie XML

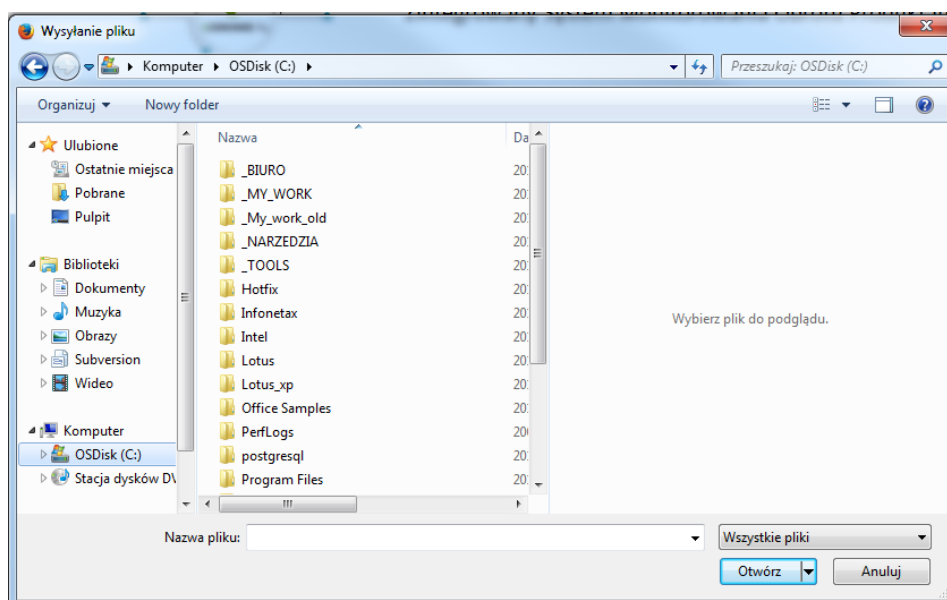
wybierz plik

Przeglądaj

Anuluj Importuj

- Aby określić położenie pliku należy wskazać miejsce, gdzie plik jest przechowywany

Rysunek 48 Określanie lokalizacji pliku deklaracji dostawy



- Aby zaimportować wskazany plik xml należy użyć przycisku **Importuj**

Rysunek 49 Importowanie deklaracji dostawy z wskazanego pliku xml

**Import deklaracji dostaw**

**Informacja**  
Po wybraniu pliku i potwierdzeniu wyboru przyciskiem importuj, do systemu ZSMOPL zostaną zaimportowane dane o deklarowanych dostawach produktów leczniczych

Plik do importowania w formacie XML

plan\_dostaw.xml

Przeglądaj

Anuluj Importuj

## 5.5. Dodawanie deklaracji dostaw

- Aby dodać deklarację można skorzystać z przycisku **Dodaj deklarację dostaw**

Rysunek 50 Manualne dodawanie deklaracji dostawy

Plany dostaw

Drukuj listę

Wyszukaj plan dostaw

Nazwa międzynarodowa

Nazwa

Postać

Moc

Kod EAN

Podmiot odpowiedzialny

Wyczyść

Szukaj

Wyniki wyszukiwania - plany dostaw

Dodaj deklarację dostaw

Import deklaracji dostaw

- Aby dodać pozycję deklaracji należy wskazać produkt leczniczy i użyć przycisku **Wskaż produkt**
- Po wskazaniu produktu należy określić rodzaj dostawy oraz datę początkową i końcową planu

Rysunek 51 Określanie produktu objętego planem dostawy

Dodawanie deklaracji dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

Dane planu dostawy

Produkt leczniczy \*

Wyszukaj przez naciśnięcie przycisku

Wskaż produkt

Rodzaj

Plan dostaw

Plan dostaw

Wstrzymanie dostaw

Wznowienie dostaw

Zakończenie dostaw

Data końcowa \*

rrrr-mm-dd

Pozycje planu dostaw

Data dostawy *	Ilość opakowań *	Akcje
<div></div>	<div></div>	Usuń

Dodaj kolejną pozycję

\*Pola wymagane

Anuluj

Zapisz i wyślij

- Aby wyszukać produkt leczniczy należy wprowadzić przynajmniej jedno kryterium wyszukiwania i użyć przycisku **Szukaj**, a następnie wybrać pozycję z wyszukiwanej listy za pomocą przycisku **Wybierz**
- Aby wyczyścić kryteria wyszukiwania należy użyć przycisku **Wyczyść**

Rysunek 52 Wyszukiwanie produktu leczniczego

**Produkty lecznicze**

Wyszukaj produkt leczniczy

Nazwa międzynarodowa

Nazwa

Postać

Moc

Kod EAN

Podmiot odpowiedzialny

**Wyczyść** **Szukaj**

Wyniki wyszukiwania: 3500 STRONA 1/350 | Idź do  | Na stronie: 10

Nazwa międzynarodowa	Nazwa	Postać	Moc	Wielkość opakowanie	Kod EAN	Akcje
Neotigason	Neotigason	kaps.	25 mg	Neotigason,kaps.,25 mg	5909990696925	<b>Wybierz</b>
Adeksa	Adeksa	tabl.	100 mg	Adeksa,tabl.,100 mg	5909990893423	<b>Wybierz</b>
Glucobay 100	Glucobay	tabl.	100 mg	Glucobay 100,tabl.,100 mg	5909990285518	<b>Wybierz</b>
Glucobay 50	Glucobay	tabl.	50 mg	Glucobay 50,tabl.,50 mg	5909990285419	<b>Wybierz</b>
Glucobay 50	Glucobay	tabl.	50 mg	Glucobay 50,tabl.,50 mg	5909990335541	<b>Wybierz</b>
Sectral 200	Sectral	tabl. powł.	200 mg	Sectral 200,tabl. powł.,200 mg	5909990109920	<b>Wybierz</b>

**Anuluj**

- Aby określić terminy do planu wybranego produktu leczniczego należy w sekcji **Pozycje planu dostawy** za pomocą kalendarza wskazać rok i tydzień dostawy poprzez kliknięcie w dowolny dzień w wybranym tygodniu
- Aby wprowadzić ilość produktu objętego dostawą należy w pole **Ilość opakowań** wpisać liczbę całkowitą
- Aby zatwierdzić należy użyć przycisku **Zapisz i wyślij**



Rysunek 53 Określanie parametrów deklaracji

**Dodawanie deklaracji dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**

Dane planu dostawy

Produkt leczniczy \*  
Adeksa, tabl., 100 mg, 5909990893423 Wskaz produkt

Rodzaj  
Plan dostaw

Data początkowa \*  
2015-12-01 📅

Data końcowa \*  
2016-12-01 📅

**Pozycje planu dostaw**

Data dostawy *	Ilość opakowań *	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span>Usuń</span>

📅 📅 Dodaj kolejną pozycję

Anuluj Zapisz i wyślij

**Calendar:** Luty 2016

Tydz	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28
9	29						

- Można dodać więcej niż jeden termin dostawy dla wybranego produktu leczniczego za pomocą przycisku **Dodaj kolejną pozycję**
- Aby zatwierdzić należy użyć przycisku **Zapisz i wyślij**

Rysunek 54 Dodawanie kolejnych pozycji deklaracji

**Dodawanie deklaracji dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**

Dane planu dostawy

Produkt leczniczy \*  
Adeksa, tabl., 100 mg, 5909990893423 Wskaz produkt

Rodzaj  
Plan dostaw

Data początkowa \*  
2015-12-01 📅

Data końcowa \*  
2016-12-01 📅

**Pozycje planu dostaw**

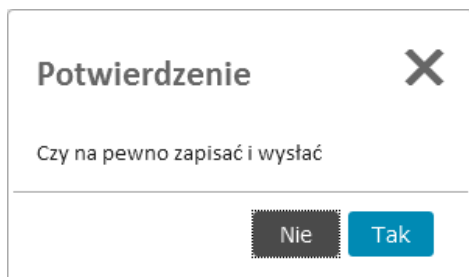
Data dostawy *	Ilość opakowań *	Akcje
2016W07 <span>📅</span>	100 <span>📅</span>	<span>Usuń</span>
2016W08 <span>📅</span>	<input type="text"/>	<span>Usuń</span>

Dodaj kolejną pozycję

\* Pola wymagane

Anuluj Zapisz i wyślij

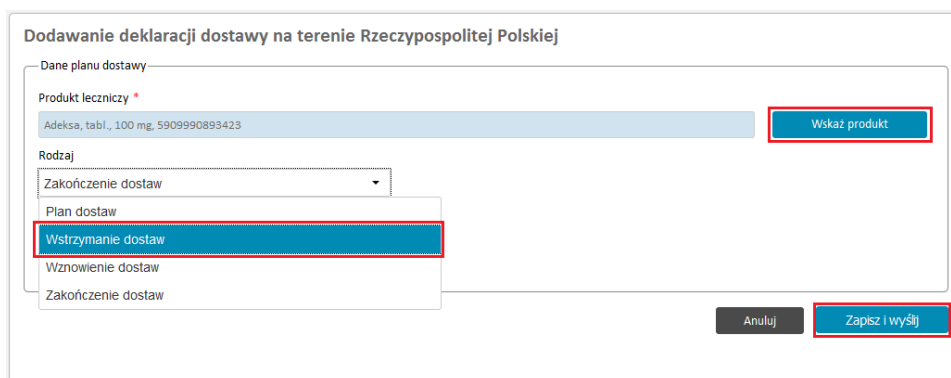
Rysunek 55 Potwierdzanie deklaracji



## 5.6. Wstrzymanie dostaw

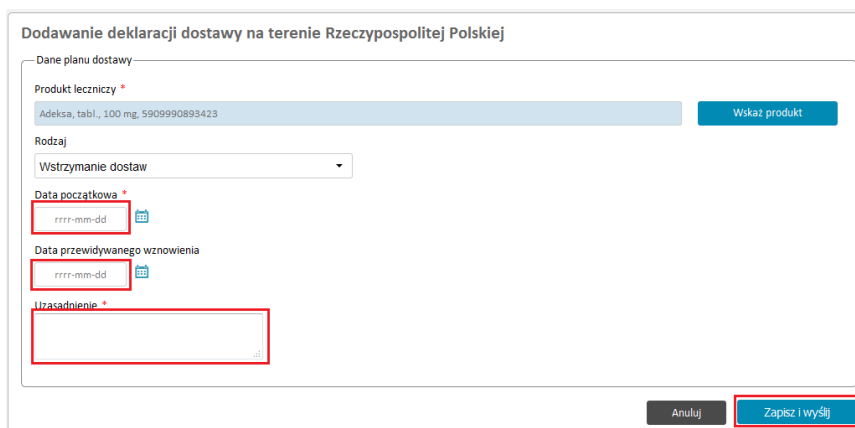
- Aby wstrzymać dostawę dla konkretnego produktu leczniczego należy w polu **Rodzaj** wybrać z listy pozycję **Wstrzymanie dostaw**

Rysunek 56 Wstrzymanie dostawy dla wybranego produktu leczniczego



- Aby skutecznie wprowadzić wstrzymanie dostawy należy określić datę początkową i końcową obowiązywania wstrzymania oraz wprowadzić uzasadnienie wstrzymania w polu **Uzasadnienie**
- Aby zatwierdzić należy użyć przycisku **Zapisz i wyślij**
- Aby anulować należy użyć przycisku **Anuluj**

Rysunek 57 Określenie warunków wstrzymania dostawy



## 5.7. Wznowienie dostaw

- Aby wznowić dostawę dla konkretnego produktu leczniczego należy w polu **Rodzaj** wybrać z listy pozycję **Wznowienie dostaw**

Rysunek 58 Wznowienie dostawy dla wybranego produktu leczniczego

The screenshot shows a web form titled "Dodawanie deklaracji dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej". Under the section "Dane planu dostawy", there is a field for "Produkt leczniczy" with the value "Adeksa, tabl., 100 mg, 5909990893423" and a "Wskaż produkt" button. Below this is a "Rodzaj" dropdown menu. The menu is open, showing four options: "Wznowienie dostaw" (highlighted with a red box), "Plan dostaw", "Wstrzymanie dostaw", and "Zakończenie dostaw". At the bottom right of the form are two buttons: "Anuluj" and "Zapisz i wyślij" (highlighted with a red box).

- Aby skutecznie wprowadzić wznowienie dostawy należy określić datę początkową obowiązywania wznowienia
- Aby zatwierdzić należy użyć przycisku **Zapisz i wyślij**
- Aby anulować należy użyć przycisku **Anuluj**

Rysunek 59 Określenie warunków wznowienia dostawy

This screenshot shows the same form as Figure 58, but with the "Data początkowa" field filled in. The "Rodzaj" dropdown menu is still set to "Wznowienie dostaw". The "Data początkowa" field contains the placeholder "rrrr-mm-dd" and is highlighted with a red box. The "Zapisz i wyślij" button at the bottom right is also highlighted with a red box.

## 5.8. Zakończenie dostaw

- Aby zakończyć dostawę dla konkretnego produktu leczniczego należy w polu **Rodzaj** wybrać z listy pozycję **Zakończenie dostaw**

Rysunek 60 Zakończenie dostawy dla wybranego produktu leczniczego

Dodawanie deklaracji dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

Dane planu dostawy

Produkt leczniczy \*

Adeksa, tabl., 100 mg, 5909990893423

Wskaz produkt

Rodzaj

Zakończenie dostaw

Plan dostaw

Wstrzymanie dostaw

Wznowienie dostaw

Zakończenie dostaw

Anuluj

Zapisz i wyślij

- Aby skutecznie wprowadzić zakończenie dostawy należy określić datę końcową obowiązywania zakończenia
- Aby zatwierdzić należy użyć przycisku **Zapisz i wyślij**
- Aby anulować należy użyć przycisku **Anuluj**

Rysunek 61 Określenie warunków zakończenia dostawy

Dodawanie deklaracji dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

Dane planu dostawy

Produkt leczniczy \*

Adeksa, tabl., 100 mg, 5909990893423

Wskaz produkt

Rodzaj

Zakończenie dostaw

Data zakończenia \*

rrrr-mm-dd

Anuluj

Zapisz i wyślij

## 6. Komunikaty

Ekran **Komunikaty dotyczące wysłanych danych** prezentuje listę odebranych komunikatów. Na liście widnieją komunikaty dotyczące zgłoszenia braków, obrotów i stanów oraz planowania dostaw.

Rysunek 62 Komunikaty dotyczące wysłanych danych

### Komunikaty dotyczące wysłanych danych

Wyszukaj komunikat

Data odebrania

od

do

Identyfikator komunikatu

Status

-- wybierz status komunikatu --

Rodzaj komunikatu

-- wybierz rodzaj komunikatu --

Wyczyść

Szukaj

#### Wyniki wyszukiwania - komunikaty

Wyniki wyszukiwania: 1

STRONA 1/1 | Idź do  | Na stronie: 10

Identyfikator komunikatu	Data odebrania	Rodzaj komunikatu	Status	Liczba transakcji	Uwagi	Akcje
148252712526645136	2016-12-23 22:05:25	Obroty i stany	Błędny	4	Błędny komunikat nie został przyjęty przez ZSMOPL. Należy powtórzyć przesłanie poprawionego komunikatu	<a href="#">Transakcje</a>

### 6.1. Wyświetlenie transakcji w komunikacie

Aby wyświetlić transakcje w komunikacie, należy:

- Na stronie głównej Portalu wybrać ikonę **Komunikaty**.
- Na ekranie **Komunikaty dotyczące wysłanych danych** kliknąć w hiperłącze **Transakcje** przy wybranym komunikacie.

Rysunek 63 Wyświetlanie transakcji w komunikacie

Wyniki wyszukiwania - komunikaty						
Wyniki wyszukiwania: 1			STRONA 1/1   Idź do <input type="text"/>		Na stronie: 10 ▾	
Identyfikator komunikatu	Data odebrania	Rodzaj komunikatu	Status	Liczba transakcji	Uwagi	Akcje
148252712526645136	2016-12-23 22:05:25	Obroty i stany	Błędny	4	Błędny komunikat nie został przyjęty przez ZSMOPL. Należy powtórzyć przesłanie poprawionego komunikatu	<a href="#">Transakcje</a>

- Wyświetlony zostanie ekran **Transakcje w komunikacie** prezentujący dane komunikatu oraz listę transakcji wraz ze statusami weryfikacji.

Rysunek 64 Transakcje w komunikacie

### Transakcje w komunikacie

Komunikat	
Data odebrania	2016-12-23 22:05:25
Identyfikator komunikatu	148252712526645136
Liczba transakcji	4
Liczba transakcji z błędami	4

Wyszukaj transakcje

Rodzaj transakcji

-- wybierz rodzaj transakcji -- ▾

Status weryfikacji

-- wybierz status transakcji -- ▾

Wyczyść

Szukaj

### Wyniki wyszukiwania - transakcje

Wyniki wyszukiwania: 4

STRONA 1/1 | Idź do  | Na stronie: 10 ▾

Data transakcji	Rodzaj transakcji	Status weryfikacji	Liczba błędów	Akcje
2015-07-23 16:41:09	Różnica inwentaryzacyjna – na zwiększenie stanu	Błędy	2	<a href="#">Lista błędów</a>
2015-07-23 16:41:09	Sprzedaż (do podmiotu z Polski)	Błędy	2	<a href="#">Lista błędów</a>
2015-07-23 16:41:09	Wydanie mag. z tytułu wywozu (do podmiotu z UE)	Błędy	3	<a href="#">Lista błędów</a>
2015-07-23 16:41:09	Import (od podmiotu spoza UE)	Błędy	2	<a href="#">Lista błędów</a>

Powrót

## 6.2. Wyświetlenie listy błędów w danych transakcji

Aby wyświetlić listę błędów w danych transakcji, należy:

- Wykonać wszystkie kroki z punktu 6.1. Wyświetlenie transakcji w komunikacie, a następnie na ekranie **Transakcje w komunikacie** kliknąć w hiperłącze **Lista błędów** przy wybranej transakcji (kolumna „Akcje”).

Rysunek 65 Wyświetlanie listy błędów w danych transakcji

### Wyniki wyszukiwania - transakcje

Wyniki wyszukiwania: 1

STRONA 1/1

Idź do

Na stronie:

10

Data transakcji	Rodzaj transakcji	Status weryfikacji	Liczba błędów	Akcje
2016-04-27 16:25:44	Sprzedaż (do podmiotu z Polski)	Błędy	4	<a href="#">Lista błędów</a>





- Zostanie wyświetlony ekran **Błędy danych w transakcji**, na którym widnieją dane transakcji oraz opisy błędów odpowiednich pozycji komunikatu.

Rysunek 66 Błędy danych w transakcji

### Błędy w danych transakcji

Transakcja	
Data transakcji	2016-04-27 16:25:44
Rodzaj transakcji	Sprzedaż (do podmiotu z Polski)
Liczba błędów	4

### Błędy pozycji transakcji

Lp.	Lp. pozycji komunikatu	Opis błędu
1	1	 Podany kod produktu leczniczego nie został znaleziony w rejestrze produktów monitorowanych.
2	2	 Podany kod produktu leczniczego nie został znaleziony w rejestrze produktów monitorowanych.
3	3	 Podany kod produktu leczniczego nie został znaleziony w rejestrze produktów monitorowanych.
4	4	 Podany kod produktu leczniczego nie został znaleziony w rejestrze produktów monitorowanych.

Powrót

## Spis rysunków i tabel

Rysunek 1 Okno logowania.....	10
Rysunek 2 Nieudane logowanie .....	11
Rysunek 3 Główne okno portalu.....	11
Rysunek 4 Wybór kontekstu logowania .....	12
Rysunek 5 Zmiana kontekstu .....	12
Rysunek 6 Zmiana ustawień wyświetlania.....	14
Rysunek 7 Wylogowanie .....	14
Rysunek 8 Menu boczne.....	15
Rysunek 9 Przykład okna filtrowania.....	16
Rysunek 10 Obraz ikony sortowania przy kolumnie tabeli/listy .....	16
Rysunek 11 Kolumna posortowana rosnąco.....	17
Rysunek 12 Kolumna posortowana malejąco .....	17
Rysunek 13 Sortowanie kolumn .....	17
Rysunek 14 Fragment ekranu z linkami do poszczególnych stron listy .....	17
Rysunek 15 Drukowanie listy .....	18
Rysunek 16 Informacja oczekiwania na wydruk .....	18
Rysunek 17 Podgląd wydruku .....	19
Rysunek 18 Drukowanie - wybór drukarki .....	19
Rysunek 19 Podgląd danych konta .....	20
Rysunek 20 Zmiana hasła.....	21
Rysunek 21 Import certyfikatu .....	22
Rysunek 22 Użytkownicy .....	23
Rysunek 23 Dodawanie konta użytkownika.....	24
Rysunek 24 Dodawanie konta użytkownika.....	24
Rysunek 25 Dodawanie użytkownika posiadającego konto w systemie P2 .....	25
Rysunek 26 Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie P2 .....	26
Rysunek 27 Podgląd danych użytkownika.....	26



---

Rysunek 28 Podgląd danych użytkownika.....	27
Rysunek 29 Edycja danych użytkownika .....	27
Rysunek 30 Edycja danych użytkownika .....	28
Rysunek 31 Dodawanie MPD .....	28
Rysunek 32 Usuwanie użytkownika .....	29
Rysunek 33 Usuwanie użytkownika - potwierdzenie .....	29
Rysunek 34 Archiwum wniosków .....	30
Rysunek 35 Podgląd wniosku .....	31
Rysunek 36 Wyszukiwanie planu dostawy .....	33
Rysunek 37 Wyszukiwanie planu dostawy .....	33
Rysunek 38 Wybieranie podglądu planu dostawy .....	34
Rysunek 39 Podgląd planu dostawy .....	34
Rysunek 40 Wybór listy planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z poziomu planu dostawy .....	35
Rysunek 41 Wybór listy planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania .....	35
Rysunek 42 Lista planów dostawy dla wybranego produktu leczniczego z wyników wyszukiwania.....	36
Rysunek 43 Wyszukiwanie planu dostawy dla konkretnego produktu leczniczego .....	36
Rysunek 44 Wybieranie planu dostawy .....	36
Rysunek 45 Podgląd deklaracji dostaw .....	37
Rysunek 46 Import deklaracji .....	37
Rysunek 47 Wywołanie okna lokalizacji pliku deklaracji dostawy .....	38
Rysunek 48 Określanie lokalizacji pliku deklaracji dostawy .....	38
Rysunek 49 Importowanie deklaracji dostawy z wskazanego pliku xml .....	38
Rysunek 50 Manualne dodawanie deklaracji dostawy .....	39
Rysunek 51 Określanie produktu objętego planem dostawy.....	39
Rysunek 52 Wyszukiwanie produktu leczniczego.....	40
Rysunek 53 Określanie parametrów deklaracji.....	41
Rysunek 54 Dodawanie kolejnych pozycji deklaracji .....	41

---

Rysunek 55 Potwierdzanie deklaracji .....	42
Rysunek 56 Wstrzymanie dostawy dla wybranego produktu leczniczego .....	42
Rysunek 57 Określenie warunków wstrzymania dostawy .....	42
Rysunek 58 Wznowienie dostawy dla wybranego produktu leczniczego .....	43
Rysunek 59 Określenie warunków wznowienia dostawy .....	43
Rysunek 60 Zakończenie dostawy dla wybranego produktu leczniczego .....	44
Rysunek 61 Określenie warunków zakończenia dostawy .....	44
Rysunek 62 Komunikaty dotyczące wysłanych danych .....	45
Rysunek 63 Wyświetlanie transakcji w komunikacie .....	46
Rysunek 64 Transakcje w komunikacie .....	46
Rysunek 65 Wyświetlanie listy błędów w danych transakcji.....	47
Rysunek 66 Błędy danych w transakcji .....	47
Tabela 1. Słownik skrótów i terminów używanych w podręczniku .....	7



# Notatki

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



**EZDROWIE P4**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Centrum Systemów Informacyjnych**  
Ochrony Zdrowia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na innowacje – inwestujemy w Waszą przyszłość”