

Instrukcja wypełniania sprawozdania MZ-30.

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod podmiotu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. 2017r. poz 999) wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z dnia 2018.01.19, z późn. zm.).

Psychiatryczny Podmiot Leczniczy wypełnia formularze MZ-30 dla każdego zakładu leczniczego/jednostki organizacyjnej wchodzącego w skład Podmiotu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią dzienne zestawienia oraz dziennik ruchu chorych oddziału. Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka podmiotu leczniczego.

Dział 1. Dane ogólne.

W celu wypełnienia działu 1 należy wybrać odpowiednią wartość.

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej.

Łóżko jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc.

Do łóżek nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łóžkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóžek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w podmiocie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

Liczba osobodni leczenia stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w podmiocie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

Dział 3. Personel działalności podstawowej.

Dział dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Wszystkie wiersze - kolumny 2, 3, 4 wykazujemy zatrudnionych na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Wszystkie wiersze – kolumny 5, 6 dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

Wszystkie wiersze – kolumna 4 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

Wszystkie wiersze – kolumna 1 w danym wierszu musi być większa, lub równa od kolumny 2 w tym samym wierszu.

Wszystkie wiersze – kolumna 1 w danym wierszu musi być większa, lub równa od kolumny 5 w tym samym wierszu.

Wszystkie wiersze – kolumna 2 w danym wierszu musi być większa, lub równa od kolumny 3 w tym samym wierszu.

Wszystkie wiersze – kolumna 5 w danym wierszu musi być większa, lub równa od kolumny 6 w tym samym wierszu.

Wiersz 01 – poszczególne wartości w kolumnach od 1 do 6 w wierszu 01 muszą być większe, lub równe od sumy poszczególnych wartości w kolumnach od 1 do 6 z wierszy 02 i 03.

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach.

W dziale tym powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki prowadzące działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka lub miejsca dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.). W przypadku placówek prowadzących działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) **w kolumnie 2 „liczba łóżek”** należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki..

Wszystkie wiersze - kolumna 6 w danym wierszu musi być większa, lub równa od kolumny 7 w tym samym wierszu.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w podmiocie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne.

W celu wypełnienia działu 5 należy wybrać odpowiednią wartość.